

Information zur Anmeldung und Nutzung des Kantinenportals

Schritt 1: Registrierung

PCA
Professional Card Administration GmbH

PCA Kantinenportal
Benutzeranmeldung

Benutzername *
Passwort *

Anmelden
Neu Registrieren
Passwort vergessen

Oberschule Ebstorf

1. Rufen Sie im Internet die Seite Ihrer Kantine auf:
<https://dunker.clients.pca.de/>
2. Klicken Sie auf "Neu Registrieren".
3. Geben Sie bei der Einrichtungs-Nr. folgenden Wert ein:
295C02
und klicken Sie dann auf "Weiter >>".

Einrichtung

Bitte geben Sie zuerst Ihre Einrichtungs-Nr. ein. Diese erhalten Sie von Ihrer Einrichtung.

Einrichtungs-Nr. *

Weiter >>

Als Benutzer registrieren

Um sich als Benutzer der Einrichtung zu registrieren, füllen Sie nun bitte das folgende Formular aus. Angaben zu einem eventuellen Erziehungsberechtigten werden in einem späteren Schritt der Registrierung abgefragt.

Ich möchte mein Kind anmelden
Ich möchte mich selbst als Kunden anmelden

<< Zurück Weiter >>

4. Klicken Sie nun auf die Schaltfläche
"Ich möchte mein Kind anmelden"

5. Füllen Sie anschließend das Formular aus:

- Geben Sie zunächst die Daten des Kindes ein und klicken Sie dann auf "Weiter >>"

Angaben zum Erziehungsberechtigten

Da der Benutzer minderjährig ist, geben Sie nun bitte Ihre vollständigen Daten als Erziehungsberechtigten an.

Anrede: Frau Akademischer Titel: (Ohne)
Vorname: Erika Nachname: Muster
Straße: Musterstraße Haus-Nr.: 1 Zusatz:
PLZ: 12345 Ort: Muster
Land: Deutschland
E-Mail: muster@email.com
Geburtsdatum: 15.03.1987

<< Zurück Weiter >>

Als Benutzer registrieren

Um sich als Benutzer der Einrichtung zu registrieren, füllen Sie nun bitte das folgende Formular aus. Angaben zu einem eventuellen Erziehungsberechtigten werden in einem späteren Schritt der Registrierung abgefragt.

Anrede: Herr
Vorname: Maximilian Nachname: Muster
Straße: Musterstraße Haus-Nr.: 1 Zusatz:
PLZ: 12345 Ort: Muster
Land: Deutschland
E-Mail: muster@email.com
Geburtsdatum: 01.02.2013
Klasse:

<< Zurück Weiter >>

- Auf der nachfolgenden Seite geben Sie nun Ihre eigenen Daten ein und schließen Sie Ihre Eingabe mit Klick auf "Weiter >>" ab.
- Sie erhalten im Anschluss per E-Mail eine einmalige PIN an Ihre im System hinterlegte E-Mail Adresse.

- Auf der nächsten Seite geben Sie diese PIN in das dafür vorgesehene Feld ein.
Setzen Sie anschließend die Häkchen bei **“Datenschutzerklärung”** und **“Allgemeine Geschäftsbedingungen”**. Klicken Sie dann auf **“Weiter >>”**.
- Füllen Sie auf der nachfolgenden Seite die restlichen Felder des Anmeldeformulars aus (z.B. zu Allergenen).
- Nach Abschluss der Anmeldung werden Ihnen Ihre Zugangsdaten zum Webportal angezeigt

Datenschutz / AGB

Lesen Sie sich die Datenschutzerklärung sowie die zugehörigen AGB aufmerksam durch und bestätigen Sie diese anschließend. Nur wenn beide Dokumente bestätigt wurden, können Sie mit der Registrierung fortfahren!

Bestätigung der E-Mail-Adresse: (muster@email.de)

Bitte überprüfen Sie Ihre E-Mails nach Ihrer Bestätigungsmail mit der PIN. Geben Sie danach die PIN der E-Mail in das folgende Feld ein. **Nur wenn die E-Mail-Adresse bestätigt wurde, kann die Registrierung abgeschlossen werden!**

Bestätigungs-PIN: * [PIN nicht erhalten? PIN erneut zusenden](#)

Datenschutzerklärung
 Ich erteile die in der Datenschutzerklärung aufgeführten Einwilligungen in die Verarbeitung und Nutzung meiner Daten: **Datenschutzerklärung**

Allgemeine Geschäftsbedingungen
 Ich habe die AGB gelesen, verstanden und akzeptiert: **AGB**

[<< Zurück](#) [Weiter >>](#)

Registrierung abgeschlossen

Ihre Registrierung wurde erfolgreich abgeschlossen. Sie können sich nun mit den unten angegebene Zugangsdaten am Webportal anmelden. Um Zur Anmeldeseite zu gelangen, klicken Sie auf untenstehenden Button.

Zugangsdaten der Eltern Der Benutzer der Eltern besitzt weiteregehende Rechte als der Benutzer des Schülers.

Benutzername: **muster3a**

Passwort: **y%!**

Zugangsdaten des Kunden

Benutzername: **muster3**

Passwort: **y5v**

[Fertig](#)

Zusätzlich erhalten Sie die Zugangsdaten auch per E-Mail.

Wichtig!

Sie erhalten unterschiedliche Zugangsdaten:

- Einmal für sich: Benutzername der Eltern endet auf **“a”** (z.B. **“muster2a”**)
- und einmal für Ihr Kind: Benutzername des Kindes endet numerisch (z.B. **“muster2”**)

Nutzen Sie Ihre Eltern-Zugangsdaten, da Sie mit diesen mehr Berechtigungen im Webportal besitzen.

PCA
Professional Card Administration GmbH

PCA Kantinenportal

Benutzeranmeldung

Benutzername *

Passwort *

[Anmelden](#)

[Neu Registrieren](#)

[Passwort vergessen](#)

Schritt 2: Anmeldung im Webportal

- Melden Sie sich mit Ihren Zugangsdaten im Webportal an
- Sie haben nun Zugriff auf die unterschiedlichen Bereiche des Webportals über das Menü auf der linken Seite.
- Zur Sicherheit sollten Sie Ihr Passwort ändern: Klicken Sie dazu oben rechts auf Ihr Benutzersymbol und wählen Sie **“Passwort ändern”**.

PCA
Professional Card Administration GmbH

Musterschule **Maximilian Muster** [Vertrag 1511](#)

Dashboard

Wochenplan

Mein Kundenkonto

Finanzen

Analysen

GUTHADEN **0,00 €**

Verfügbar: **0,00 €**

Reservierte Speisen: **0,00 €**

ESSEN RESERVIERT **0**

Essen reserviert bis: **(Keine Reservierung)**

Letzte Abholung am: **(Keine)**

Die nächsten Reservierungen

Aktuell liegen keine weiteren Reservierungen vor

Die zuletzt abgeholten Essen

Bislang wurden keine reservierten Essen abgeholt.

[Profil wechseln](#)

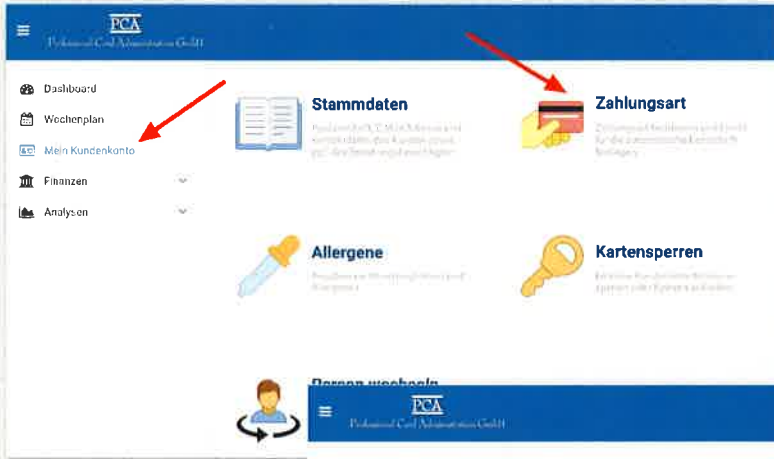
[Benutzereinstellungen](#)

[Berechtigungen](#)

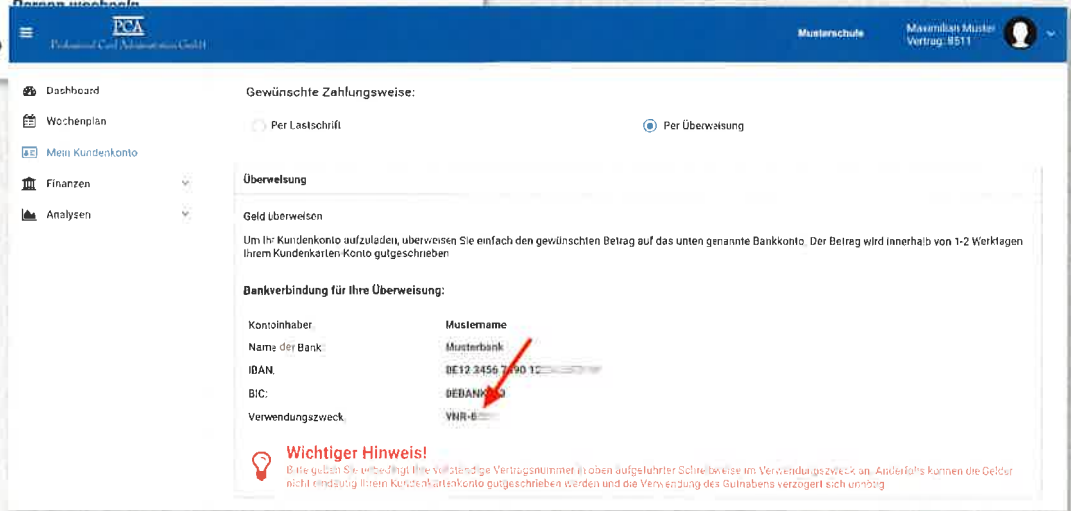
[Passwort ändern](#)

[Abmelden](#)

Konto mit Geld aufladen



1. Klicken Sie links im Menü auf **"Mein Kundenkonto"** und dann rechts auf **"Zahlungsart"**.
2. Auf der nächsten Seite wird die Bankverbindung angezeigt, mit der das Guthaben aufgeladen werden kann.



Wichtig!

3. Bei Überweisung geben Sie bitte unbedingt den angezeigten Verwendungszweck an, damit das Geld zeitnah Ihrem Konto gutgeschrieben wird.
4. Sie haben auch die Möglichkeit Ihr Konto automatisch per Lastschrift aufzuladen.

Zuvor muss mindestens eine Überweisung von Ihrem Konto eingehen, damit Ihre Bankverbindung für die Lastschrift verwendet werden kann

Bei Lastschrift wählen Sie auf der Seite **"Zahlungsart"** die Option **"Per Lastschrift"**.



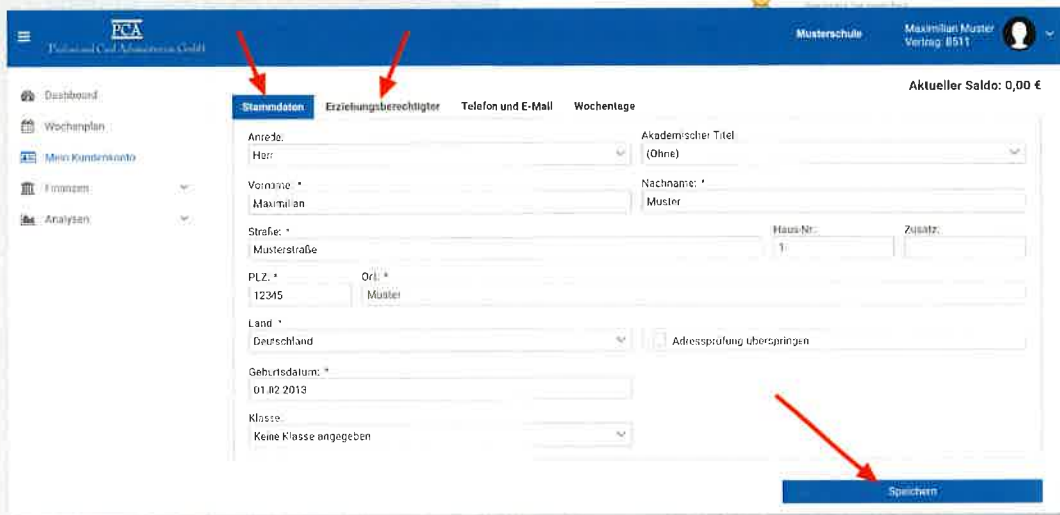
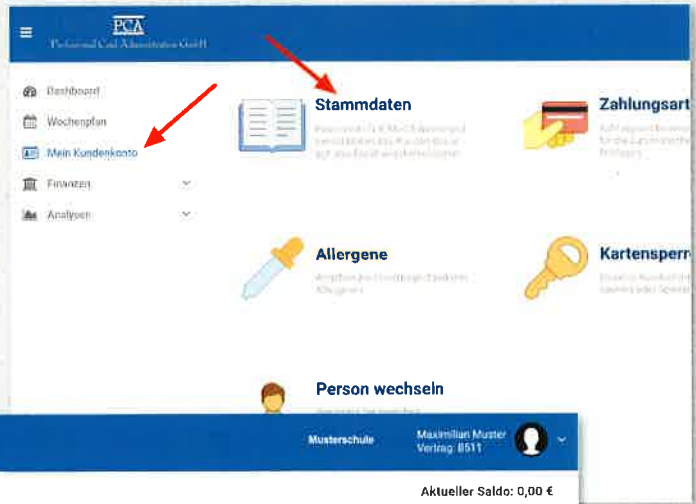
Weiteres Kind hinzufügen

1. Klicken Sie links im Menü auf **"Mein Kundenkonto"** und dann auf **"Person wechseln"**.
2. Klicken Sie auf der nächsten Seite auf **"Person hinzufügen"**.
3. Füllen Sie das Formular aus.



Persönliche Daten ändern

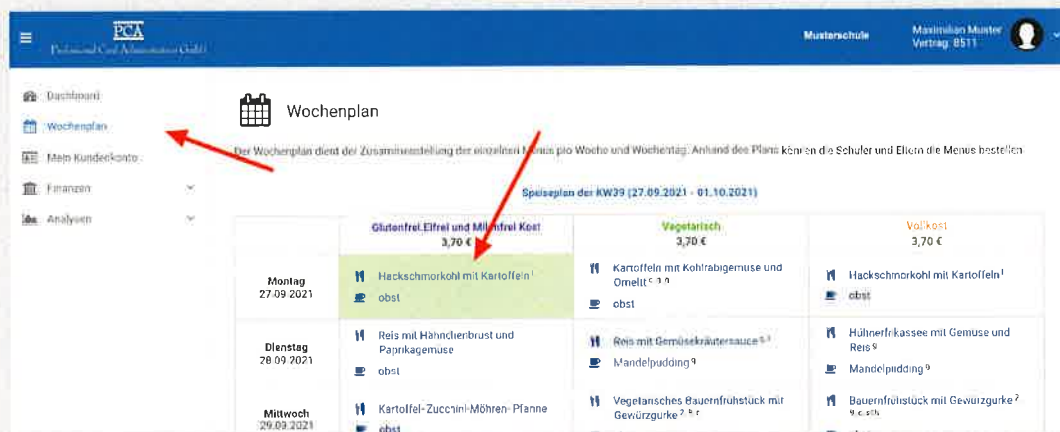
1. Klicken Sie links im Menü auf **"Mein Kundenkonto"** und dann auf **"Stammdaten"**
2. Hier finden Sie sowohl die Daten des Kindes im Reiter **"Stammdaten"**, als auch Ihre Daten im Reiter **"Erziehungsberechtigter"**.



Wichtig! Denken Sie daran Ihre Änderungen zu speichern.

Essen reservieren

1. Klicken Sie links im Menü auf **"Wochenplan"**
2. Wählen Sie nun die gewünschten Menüs aus.



Überreicht durch:

Partyservice Dunker
Anja Dunker
Friedrich Penseler Straße 9
21337 Lüneburg
Telefon: 0170 - 966 06 96